

PROCEDURA DI GESTIONE DELLE NOMINE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di definire gli obblighi e gli oneri posti a carico di coloro che effettuano le operazioni di Trattamento dei dati così come previsto dalla normativa vigente in materia, "GDPR 679/2016".

La presente procedura si applica a:

- Soggetti che rivestono il ruolo di Responsabile esterno del trattamento, intesi come le persone fisiche o giuridiche, nonché le autorità pubbliche o altri organismi che trattano dati personali e/o particolari per conto del Titolare del trattamento;
- Soggetti autorizzati/incaricati al trattamento, vale a dire i soggetti che trattano i dati sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento

L'esigenza di definire delle procedure nasce dalla necessità di avere una chiara e trasparente modalità di svolgimento dei processi fondamentali interni.

Le Procedure sono destinate al solo uso interno e pertanto vengono messe a disposizione del personale sia in forma cartacea che in file.

GENERALITA' RESPONSABILI ESTERNI

Ai sensi del GDPR, è necessario che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento.

Tali responsabili sono chiamati, a loro volta, a rispettare precisi obblighi in relazione alla gestione delle persone autorizzate al trattamento e a garantire che queste ultime si siano impegnate alla riservatezza o siano soggette ad un obbligo legale di riservatezza.

REGOLE e FASI OPERATIVE NOMINE RESPONSABILI ESTERNI

Al fine di rispettare la normativa e l'interesse dei dati personali dei soggetti terzi, e non solo, l'identificazione del Responsabile esterno del trattamento (fornitore e/o consulente), deve avvenire tramite la seguente procedura:

- Indagine di mercato per la composizione del paniere dei potenziali fornitori e/o consulenti;

Nel caso in cui tali fornitori e/o consulenti fossero già in carica, sarà cura del Titolare del Trattamento verificare la loro affidabilità e sicurezza in materia di trattamento dei dati, avvalendosi eventualmente di questionari e/o interviste orali e/o scritte;

- Valutazione delle competenze e delle eventuali certificazioni in capo ai potenziali e/o effettivi fornitori e/o consulenti;
- Redazione di un contratto, o altro atto giuridico, che nomini e vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare, ed in cui siano definiti l'oggetto e la durata del trattamento, nonché le relative finalità, il tipo di dati processati e le categorie di interessati, tenendo conto dei compiti e degli oneri specifici del Responsabile nel contesto del trattamento da eseguire, e dell'eventuale rischio in relazione ai diritti dell'interessato.

Il Responsabile del trattamento, come previsto dal Contratto di Nomina, pena la revoca dell'incarico nonché la previsione di ricorrere presso le sedi opportune, da parte del Titolare del trattamento, dovrà, ai sensi del Regolamento, attenersi alle seguenti specifiche:

1. trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
2. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
3. adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento (art. 32 Regolamento UE 2016/679);
4. rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679);
5. assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
6. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali (artt. 32, 33, 34 Regolamento UE 2016/679) e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35,

36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

7. su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
8. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi discendenti dalla normativa (art. 28 Regolamento UE 2016/679), consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Prima della nomina di un nuovo Responsabile per una particolare funzione, il Titolare provvede a comunicare la revoca dell'incarico al precedente Responsabile dei medesi trattamenti.

Al termine di un contratto con un fornitore e/o consulente, è obbligatorio procedere alla richiesta di restituzione e/o distruzione dei dati, avendo cura di tracciare le fasi di svolgimento di queste operazioni, riservandosi la possibilità di eseguire controlli presso la sede del Responsabile rimosso.

GENERALITA' AUTORIZZATI/INCARICATI

Ai sensi del GDPR, è necessario che il Titolare autorizzi per il trattamento dei dati, soggetti già operanti o appena inseriti nell'organico all'interno della società/impresa, che presentino garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento.

REGOLE e FASI OPERATIVE NOMINE INCARICATI INTERNI

Al fine di rispettare la normativa e l'interesse dei dati personali dei soggetti terzi, e non solo, l'identificazione dei soggetti Autorizzati/Incaricati per il trattamento (dipendenti e neo assunti), deve avvenire tramite la seguente procedura:

- Valutazione delle competenze e delle eventuali certificazioni in capo ai potenziali e/o effettivi dipendenti/collaboratori interni;
- Redazione di un contratto, o altro atto giuridico, che nomini e vincoli il soggetto autorizzato/incaricato al trattamento, ed in cui siano definiti l'oggetto e la durata del trattamento, nonché le relative finalità, il tipo di dati processati e le categorie di interessati, tenendo conto dei compiti e degli oneri specifici del soggetto autorizzato/incaricato nel contesto del trattamento da eseguire, e dell'eventuale rischio in relazione ai diritti dell'interessato;

- Procedere con una formazione periodica al fine di mantenere elevata la conoscenza in materia di trattamento dei dati da parte del soggetto autorizzato/incaricato, nonché eventuali test di verifica per monitorare l'efficacia dell'attività formativa

Il soggetto autorizzato/incaricato al trattamento dei dati, come previsto dal Contratto di Autorizzazione/Incarico, pena la revoca dell'incarico nonché l'applicazione di provvedimenti disciplinari da parte del Titolare del trattamento, dovrà, ai sensi del Regolamento, attenersi alle seguenti specifiche:

1. trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliere e registrare i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
3. conservati in una forma che consenta l'identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
4. garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
5. ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679).

Al termine del rapporto di lavoro, si procede alla revoca dell'autorizzazione/incarico da parte del Titolare, ed è cura dello stesso Titolare disattivare tutti gli accessi alle applicazioni connesse alle operazioni di trattamento precedentemente poste in essere.